



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 09/2017

Φακ.: 07.03.041.001
05.13.006
Τηλ.: 22466520

24 Οκτωβρίου 2017

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Διευθυντές Τμημάτων και Υπηρεσιών,

**Έναρξη Λειτουργίας Προγράμματος Ηλεκτρονικής Μάθησης
«Η Σύγχρονη Δημόσια Διοίκηση και η Κυπριακή Πραγματικότητα»**

Η Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης (ΚΑΔΔ) έχει αναπτύξει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα «Η Σύγχρονη Δημόσια Διοίκηση και η Κυπριακή Πραγματικότητα» σε μορφή ηλεκτρονικής μάθησης. Το πρόγραμμα αυτό έρχεται να αντικαταστήσει το παλαιότερο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της ΚΑΔΔ που αφορούσε την Εισαγωγική Κατάρτιση των Νεοεισερχομένων στη Δημόσια Υπηρεσία αλλά και να καλύψει μαθησιακές ανάγκες νέων ομάδων – στόχων της Δημόσιας Υπηρεσίας, μέσα από τον συνδυασμό συγκεκριμένων θεματικών ενοτήτων που θα δημιουργήσουν νέα εξειδικευμένα προγράμματα.

2. Μέσα από το νέο πρόγραμμα, οι συμμετέχοντες θα λαμβάνουν σφαιρική και πολύπλευρη μάθηση και πληροφόρηση γύρω από σειρά επιλεγμένων και αλληλοσυμπληρωνόμενων θεματικών ενοτήτων, στις οποίες θα καλύπτονται τόσο οι σύγχρονες τάσεις της δημόσιας διοίκησης όσο και αναλυτική περιγραφή της κυπριακής πραγματικότητας. Αυτό θα προσφέρει στα στελέχη της κυπριακής δημόσιας υπηρεσίας αφενός ολοκληρωμένη γνώση των διάφορων πτυχών της σύγχρονης δημόσιας διοίκησης και αφετέρου τη δυνατότητα να γνωρίσουν την κυπριακή πρακτική με μια κριτική προσέγγιση.

3. Το πρόγραμμα ηλεκτρονικής μάθησης περιλαμβάνει τις ακόλουθες θεματικές ενότητες (επισυνάπτεται αναλυτικό πρόγραμμα):

1. Εισαγωγή
2. Το Σύγχρονο Περιβάλλον Διοικητικής Δράσης
3. Η Οργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης
4. Άσκηση Δημόσιας Πολιτικής
5. Προγραμματισμός, Έλεγχος και Αξιολόγηση
6. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (HRM)

4. Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα που αναπτύχθηκε, έχει μετατραπεί σε ψηφιοποιημένη μορφή και έχει αναρτηθεί στην ψηφιακή πλατφόρμα Moodle που διαθέτει η ΚΑΔΔ με url <http://e-learning.capa.mof.gov.cy/>. Το πρόγραμμα θα μπορεί να παρακολουθηθεί μέσω υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στον κυβερνητικό κόμβο. Οι χρήστες θα πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα στοιχεία (όνομα χρήστη και κωδικός) που παρέχονται από το Active Directory (δηλαδή τα στοιχεία που χρησιμοποιεί κάποιος δημόσιος λειτουργός για να εισέρχεται στον υπολογιστή του) αφού πρώτα εγγραφεί από τον διαχειριστή της ΚΑΔΔ. Εφόσον η παρακολούθηση του ηλεκτρονικού προγράμματος θα γίνεται από τον χώρο εργασίας των συμμετεχόντων, θα δίδεται χρονικό διάστημα τριών μηνών για την ολοκλήρωσή του. Η διάρκεια παρακολούθησης του προγράμματος εκτιμάται κατά μέσο όρο στις 35 ώρες.

5. Εισάγοντας τις πιο πάνω τεχνολογίες στην εκπαιδευτική διαδικασία και υπό τη μορφή ηλεκτρονικής μάθησης, η Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης θέλει να επιτύχει:

- τη φιλικότερη, ελκυστικότερη, πλουσιότερη και πολύπλευρη παρουσίαση της ύλης,
- τη βιωματική προσέγγιση της γνώσης,
- την ενεργοποίηση του εκπαιδευόμενου μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, πειραματισμό και διερεύνηση,
- την ταχύτερη και ολοκληρωμένη εμπέδωση του εκπαιδευτικού περιεχομένου από τον εκπαιδευόμενο.

6. Στην παρούσα φάση, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα προσφέρεται σε λειτουργούς της Δημόσιας Υπηρεσίας που έχουν διοριστεί από το 2010 από την ΕΔΥ και δεν έχουν παρακολουθήσει το προηγούμενο πρόγραμμα *Εισαγωγικής Κατάρτισης Νεοεισερχομένων στη Δημόσια Υπηρεσία*. Για το σκοπό αυτό παρακαλώ όπως συμπληρωθούν τα στοιχεία των εν λόγω λειτουργών του οργανισμού σας στο ειδικό έντυπο που μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα της ΚΑΔΔ στον σύνδεσμο (κάτω από την κατηγορία Εγκύκλιοι):

http://www.mof.gov.cy/mof/capa/cyacademy.nsf/page02_gr/page02_gr?OpenDocument

και αποσταλούν μέχρι την Παρασκευή 1^η Δεκεμβρίου 2017, μέσω του Πυρήνα Μάθησης του Οργανισμού, στις πιο κάτω ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

vsavvides@capa.mof.gov.cy και ppetsas@capa.mof.gov.cy

Οι λειτουργοί που θα εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους θα ειδοποιούνται με ηλεκτρονικό μήνυμα από τους υπεύθυνους λειτουργούς της Ακαδημίας για τη χρονική περίοδο συμμετοχής τους στα προγράμματα. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους ακόλουθους λειτουργούς της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης:

Νίκος Μιλτιάδους, Λειτουργός Επιμόρφωσης Α΄ - 22 466 534 - nmiltiadous@capa.mof.gov.cy

Βάσος Σαββίδης, Λειτουργός Επιμόρφωσης - 22 466 536 - vsavvides@capa.mof.gov.cy

Παναγιώτης Πέτσας, Λειτουργός Επιμόρφωσης - 22 466 543 - ppetsas@capa.mof.gov.cy



(Λένια Ορφανίδου)

Αν. Διευθύντρια



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα:

*Η Σύγχρονη Δημόσια Διοίκηση και η Κυπριακή
Πραγματικότητα*

«Ημερομηνίες Παρακολούθησης»

Πρόγραμμα Εργασιών

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1- ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Η διαρκής επιμόρφωση στον επαγγελματικό χώρο ως ουσιαστικό στοιχείο της δια βίου μάθησης
2. Η επαγγελματική εκπαίδευση των στελεχών του δημοσίου: ιδιαιτερότητες και στοχεύσεις
3. Η φιλοσοφία και τα χαρακτηριστικά της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης
4. Ο τρόπος οργάνωσης της μαθησιακής διαδικασίας στα πλαίσια του παρόντος προγράμματος και οι πρακτικές λεπτομέρειες συμμετοχής σε αυτό.

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

1. Η δημόσια δράση στις συνθήκες της παγκοσμιοποίησης
2. Η κρίση και οι επιπτώσεις της στην Δημόσια Υπηρεσία.
3. Τα υποδείγματα διοικητικής οργάνωσης και δράσης και η ιστορική τους εξέλιξη
4. Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση (e-government) ως σύγχρονο μοντέλο διοικητικής οργάνωσης
5. Το κυπριακό διοικητικό μοντέλο και η θέση του στην εξέλιξη των διοικητικών υποδειγμάτων – κριτική προσέγγιση.
6. Ο ρόλος των στελεχών στις σύγχρονες συνθήκες

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Εισαγωγικά στοιχεία της θεωρίας των δημοσίων οργανισμών
2. Όργανα και Αρμοδιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
3. Το Σύνταγμα της Κυπριακής Δημοκρατίας
4. Ανάλυση και Σχεδιασμός Διαδικασιών
5. Σχεδιασμός και ανασχεδιασμός δομών
6. Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων
7. Γραπτή επικοινωνία στη Δημόσια Υπηρεσία
8. Διαδικασίες ποιότητας
9. Από το EFQM στο CAF

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΑΣΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1. Θεωρία και Μεθοδολογία άσκησης Δημόσιας Πολιτικής
2. Διαδικασίες λήψης αποφάσεων και σχεδιασμός πολιτικών στην Ε.Ε.
3. Σχεδιασμός δημόσιων πολιτικών στην Κυπριακή Δημοκρατία
4. Καλύτερη Νομοθέτηση (Better Regulation)

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 -ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. Μεθοδολογία Διοικητικού Προγραμματισμού
2. Η Διοίκηση μέσω Στόχων
3. Εργαλεία διοικητικού προγραμματισμού
4. Δείκτες διοικητικών επιδόσεων (Performance Indicators)
5. Στρατηγικός και Επιχειρησιακός Προγραμματισμός στην Κυπριακή Δημόσια Υπηρεσία: μελέτες περίπτωσης
6. Προϋπολογισμός (Budgeting)
7. Διαχείριση Έργων (Project Management)

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6- ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

1. Θεωρία διαχείρισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού στους δημόσιους οργανισμούς
2. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού στην Κυπριακή Δημόσια Υπηρεσία

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το εργαστήριο απευθύνεται σε λειτουργούς (Α2-Α8) οι οποίοι έχουν προσληφθεί από το 2010 στη Δημόσια Υπηρεσία και δεν έχουν παρακολουθήσει το πρόγραμμα *Εισαγωγικής Κατάρτισης Νεοεισερχομένων στη Δημόσια Υπηρεσία*.

ΣΤΟΧΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μέσα από το πρόγραμμα, οι συμμετέχοντες θα λαμβάνουν σφαιρική και πολύπλευρη μάθηση και πληροφόρηση γύρω από σειρά θεματικών ενοτήτων, στις οποίες θα καλύπτονται τόσο οι σύγχρονες τάσεις της δημόσιας διοίκησης όσο και αναλυτική περιγραφή της κυπριακής πραγματικότητας.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα προσφέρεται σε μορφή ασύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης. Μέσα από αυτή την εκπαιδευτική διαδικασία, η Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης θέλει να επιτύχει:

- τη φιλικότερη, ελκυστικότερη, πλουσιότερη και πολύπλευρη παρουσίαση της ύλης,
- τη βιωματική προσέγγιση της γνώσης,
- την ενεργοποίηση του εκπαιδευόμενου μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, πειραματισμό και διερεύνηση,
- την ταχύτερη και ολοκληρωμένη εμπέδωση του εκπαιδευτικού περιεχομένου από τον εκπαιδευόμενο.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Νίκος Μιλτιάδους
Λειτουργός Επιμόρφωσης Α', ΚΑΔΔ
Τηλ.: 22466534
E-mail : nmiltiadous@capa.mof.gov.cy

Παναγιώτης Πέτσας
Λειτουργός Επιμόρφωσης, ΚΑΔΔ
Τηλ.: 22466456
E-mail : ppetsas@capa.mof.gov.cy

Βάσος Σαββίδης,
Λειτουργός Επιμόρφωσης, ΚΑΔΔ
Τηλ.: 224664536
E-mail : vsavvides@capa.mof.gov.cy

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

3 μήνες

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης, 3ος Όροφος
Τηλ: 22466520, Φάξ: 22762047
e-mail: cyprusacademy@capa.mof.gov.cy